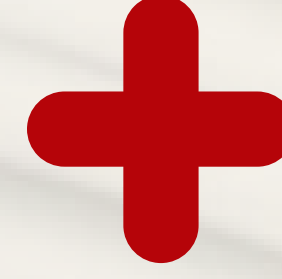




## Adding minor



## إضافة تخصص فرعي

### Steps & requirements to adding minor :

### متطلبات و خطوات إضافة تخصص فرعي:

#### Adding minor

- Step 1:** Prepare documents required in the checklist
- Step 2:** Contact/email your advisor at the Cultural Division office expressing your wish & attach required documents
- Step 3:** Wait for official notification from the Cultural Division office before proceeding with any changes

#### Checklist:

- 1- Study plan including both the major and the minor, meeting the expected graduation time
  - Time should not exceed the original expected graduation time
- 2- Latest transcript
- 3- Acceptance or recommendation letter (from your university) to add the new minor

#### إضافة تخصص فرعي

الخطوة الأولى: قم بإعداد المستندات المطلوبة في قائمة المتطلبات

الخطوة الثانية: إرسال بريد إلكتروني للمشرف الأكاديمي في الملحقية الثقافية يشرح

فيها الطالب أسباب إضافة تخصص فرعي و يرفق جميع المستندات المطلوبة

الخطوة الثالثة: انتظر إشعاراً رسمياً من مكتب الملحقية الثقافية قبل متابعة أي تغييرات

#### قائمة المتطلبات:

- 1- خطة دراسية تتضمن التخصصين الرئيسي والفرعي، تتوافق مع الوقت المتوقع للتخرج
  - لا يجب أن يتعدى الوقت في الخطة الدراسية الجديدة، الوقت الأصلي المتوقع للتخرج
- 2- كشف الدرجات
- 3- رسالة قبول أو توصية (من الجامعة) لإضافة التخصص الجديد

